



I.T.E.T. Blaise Pascal

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Via Napoli, 24 Foggia (FG) 71122
Tel. 0881 711773
Cod.Mecc. FGTD08000A Cod.Fisc.: 94001210718
PEO: fgtd08000a@istruzione.it PEC: fgtd08000a@pec.istruzione.it

Protocollo e data. vedi segnatura



Ministero dell'istruzione
e del merito

Ai docenti a tempo indeterminato
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
All'Albo pretorio
All'Amministrazione trasparente
Al sito web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)- Codice avviso: M4C111.4-2024-1322- CUP: G74D21000240006

AVVISO DI SELEZIONE FRA IL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO/DI INCARICHI INDIVIDUALE/I AL PERSONALE ATA IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO DAL TITOLO "NessunoEscluso"

Codice avviso/decreto M4C111.4-2024-1322
CUP: G74D21000240006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali per:

n. 1 assistente amministrativo in attuazione dei **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** per tutta la durata del progetto per un importo pari a € 846,80, importo inteso lordo Stato, corrispondente ad € 21,17 ad ora inteso al lordo stato e n.3 assistenti amministrativi in attuazione dei - **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (Figura A)** per tutta la durata del progetto, per un importo pari ad 2.540,40. euro importo inteso al lordo stato, distribuito tra le diverse figure per un importo pari a € 21,17 ad ora, importo inteso al lordo, come esplicitato nella seguente tabella;

N.1 assistente tecnico in attuazione dei **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** per un importo pari a € 635,10 ad ora inteso al lordo stato, corrispondente ad € 21,17 ad ora inteso al lordo stato e n.3 assistenti tecnici in attuazione dei **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (Figura B)** per tutta la durata del progetto, per un importo pari a 2.539,88 euro importo inteso al lordo stato, distribuito tra le diverse figure per un importo orario pari a € 21,17 inteso al lordo stato, come esplicitato nella seguente tabella;

N.3 collaboratori scolastici in attuazione dei **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di**



Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU



I.T.E.T. Blaise Pascal

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Via Napoli, 24 Foggia (FG) 71122
Tel. 0881 711773
Cod.Mecc. FGTD08000A Cod.Fisc.: 94001210718
PEO: [fgtd08000a@istruzione.it](mailto:fgtD08000a@istruzione.it) PEC: [fgtd08000a@pec.istruzione.it](mailto:fgtD08000a@pec.istruzione.it)



Ministero dell'istruzione
e del merito

motivazione e accompagnamento per un importo pari a € 1.095,30, importo inteso lordo Stato, corrispondente ad € 18,25 ad ora inteso al lordo stato e n. 6 collaboratori scolastici in attuazione dei **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (Figura C)** per tutta la durata del progetto, per un importo pari a 2.190,00 euro importo inteso al lordo stato, corrispondente ad € 18,25 ad ora inteso al lordo stato,

2. COMPITI

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati, secondo la tipologia della figura richiesta.

FIGURA A - Supporto alle attività amministrative

Alla figura di supporto alle attività amministrative sono affidati i seguenti compiti:

- ✓ supportare il DSGA e la DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
- ✓ supportare il DSGA e la DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
- ✓ supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA.
- ✓ coordinarsi con la DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- ✓ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

FIGURA B- Supporto alle attività laboratoriali

Alla figura di supporto alle attività laboratoriali sono affidati i seguenti compiti:

- ✓ supportare il DSGA e la DS nelle attività operative di tipo tecnico;
- ✓ supportare gli esperti e i tutor nella realizzazione delle attività progettuali che si svolgeranno nei laboratori (linguistici, informatici ecc...)
- ✓ supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA.
- ✓ coordinarsi con la DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- ✓ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

FIGURA C -Collaboratori scolastici

Ai collaboratori scolastici, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;





I.T.E.T. Blaise Pascal

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Via Napoli, 24 Foggia (FG) 71122
Tel. 0881 711773
Cod.Mecc. FGTD08000A Cod.Fisc.: 94001210718
PEO: fgtd08000a@istruzione.it PEC: fgtd08000a@pec.istruzione.it



Ministero dell'istruzione
e del merito

- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiatura atti;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;
- ✓ svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- ✓ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione:
 - Gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per la Figura A;
 - Gli assistenti tecnici a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per la Figura B;
 - I collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per la Figura C.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita Commissione, applicando le Griglie di valutazione titoli e esperienze lavorative, parti integranti del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida per la figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La D.S., nel caso in cui il numero delle domande sia inferiore al numero di figure richieste, si riserva, altresì, di procedere ad eventuale redistribuzione del monte ore totale tra quanti verranno nominati. Sarà redatta una graduatoria per la figura richiesta. Tale graduatoria sarà predisposta a seguito della comparazione dei curricula e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica della figura richiesta. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ATA Assistenti amministrativi e Tecnici <u>FIGURE A e B</u>	
Macro area A. Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	3,50
Laurea Triennale <i>(non valutata se in possesso del titolo superiore)</i>	2
Altro diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, master universitari di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca. <i>(riferibili alle professionalità richieste)</i> (1 punto per ogni titolo)	Max punti 3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 1
Totale punti macro area A (35% del punteggio complessivo)	Max punti 17,5
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti
Certificazioni informatiche <i>(1 punto per Certificazione)</i>	Max punti 4
Certificazione linguistica (da livello B1 in poi)	Punti 2,5
Altri titoli culturali specifici (iscrizione a ordini o albi professionali, etc.) <i>(se necessario, altrimenti ripartire il punteggio sulle due voci precedenti)</i>	Punti 1
Totale punti macro area B (15 % del punteggio complessivo)	Max punti 7,5
Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti
Esperienze lavorative pregresse nel settore riferito alla professionalità richiesta nell'ambito di progetti PON/POR FSE/FESR 2014-2020 e similari europei e nazionali (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Utilizzo di piattaforme online per la gestione e/o rendicontazione nell'ambito di progetti PON/POR FSE/FESR e similari europei e nazionali	Punti 2
Anzianità di servizio di ruolo	Max punti 13

(1 punto per anno) <i>(solo per personale interno o collaborazioni plurime; in caso di personale esterno alle istituzioni scolastiche il punteggio può essere ripartito tra le voci precedenti della medesima macro area)</i>	
Totale punti macro area C (50 % del punteggio complessivo)	Max punti 25
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Max punti 50

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI <u>FIGURA C</u>	
Macro area A. Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	3,50
Laurea Triennale <i>(non valutata se in possesso del titolo superiore)</i>	2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 12
Totale punti macro area A (35% del punteggio complessivo)	Max punti 17,5
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti
Certificazioni informatiche <i>(1 punto per Certificazione)</i>	Max punti 5
Certificazione linguistica (da livello B1 in poi)	Punti 2,5
Totale punti macro area B (15 % del punteggio complessivo)	Max punti 7,5
Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti
Esperienze lavorative pregresse nel settore riferito alla professionalità richiesta nell'ambito di progetti PON/POR FSE/FESR 2014-2020 e similari europei e nazionali (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Anzianità di servizio di ruolo <i>(1 punto per anno)</i>	Max punti 15

(solo per personale interno o collaborazioni plurime; in caso di personale esterno alle istituzioni scolastiche il punteggio può essere ripartito tra le voci precedenti della medesima macro area)	
Totale punti macro area C (50 % del punteggio complessivo)	Max punti 25
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Max punti 50

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data del 15/09/2025 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5- Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La misura massima del compenso per le figure A- B -C è stabilita dalla seguente tabella:

2. Ruolo	N.ro ore	Costo Orario	Totale
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento			
FIGURA A - Supporto alle attività amministrative/assistente amministrativo n.ro 1	40	21,17	846,80
FIGURA B – Supporto alle attività laboratoriali/assistente tecnico n.ro 1	30	21,17	635,10
FIGURA C- collaboratori scolastici n.ro 3	20x3=60	18,25	1.095,00

Ruolo	N.ro ore	Costo Orario	Totale
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari			
FIGURA A - Supporto alle attività amministrative/assistente amministrativo n.ro 3	40x3=120	21,17	2.540,40
FIGURA B – Supporto alle attività laboratoriali/assistente tecnico n.ro 3	30x3=90	21,17	1.905,30
FIGURA C - collaboratori scolastici n.ro 6	20x6=120	18,25	2.190,00

1. Tutti i compensi si intendono onnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 20/01/2025, a mezzo PEC all'indirizzo fgtd08000a@pec.istruzione.it, a mezzo PEO all'indirizzo fgtd08000a@istruzione.it, o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base modello di cui **all'Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



I.T.E.T. Blaise Pascal

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Via Napoli, 24 Foggia (FG) 71122
Tel. 0881 711773
Cod.Mecc. FGTD08000A Cod.Fisc.: 94001210718
PEO: fgtd08000a@istruzione.it PEC: fgtd08000a@pec.istruzione.it



Ministero dell'istruzione
e del merito

- griglia di valutazione titoli e esperienze lavorative, di cui all'**Allegato 2**, relativa alla figura per la quale si presenta la candidatura, debitamente sottoscritta.
 - **Allegato 3** per i collaboratori scolastici.
4. ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.T.E.T. Blaise Pascal

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Via Napoli, 24 Foggia (FG) 71122
Tel. 0881 711773
Cod.Mecc. FGTD08000A Cod.Fisc.: 94001210718
PEO: fgtd08000a@istruzione.it PEC: fgtd08000a@pec.istruzione.it



Ministero dell'istruzione
e del merito

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET Blaise Pascal con sede in Foggia in via Napoli, 24, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgtd08000a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITET Blaise Pascal è stato individuato, con 01/10/2022 nel Geom. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.lombardi@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)



I.T.E.T. Blaise Pascal

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Via Napoli, 24 Foggia (FG) 71122
Tel. 0881 711773
Cod.Mecc. FGTD08000A Cod.Fisc.: 94001210718
PEO: fgtd08000a@istruzione.it PEC: fgtd08000a@pec.istruzione.it



Ministero dell'istruzione
e del merito

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Giuliarosa Trimboli, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale fgtd08000a@istruzione.it, numero di telefono 0881 711773.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.blaisepascal.edu.it, sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

